

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ИМУЩЕСТВА ТЕАТРОВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»** (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое/ый/ая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» № 2 от 16.06.2025 года, Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также подведения итогов закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по перевозке имущества театров (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание) и в Заявках Заказчика, составленных по форме Приложения № 1 к Техническому заданию (далее – Заявка).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 50% от Цены Договора что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (далее – Аванс), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подачи Заявки Заказчиком Заявки и предоставления Исполнителем оригинала счета. При отсутствии выставленного Исполнителем оригинала счета на перечисление Аванса последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по оказанию Услуг в рамках Договора.

2.2.2. Заказчик ежемесячно производит оплату по факту оказанных Услуг за вычетом ранее оплаченной Заказчиком в соответствии с п. 2.2.1. Договора пропорциональной части суммы Аванса от Цены Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг \_\_\_\_\_ ния № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала \_\_\_\_\_

2.2.3. Оригинал счета на окончательный \_\_\_\_\_ Услуги за соответствующий месяц за вычетом пропорциональной части суммы авансового платежа от Цены Договора, ранее оплаченного Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику в 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Подписал: Боташев Ислам Магометович (Управление  
развития складского комплекса, Начальник управления)  
Подписан: 03.10.2025

(Одном) экземпляре, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в том числе по выплате Аванса.

2.6. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

2.7. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг за отчетный период, Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за отчетный период:

- Акт;
- Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
- Отчет в электронном варианте на USB-flash-накопителях;

4.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказным письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах оказанных Услуг.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания

Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору) является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.4. Учитывая единичный и уникальный характер мероприятий в рамках организации и проведения которых оказываются Услуги, Стороны соглашаются, что устранение недостатков после завершения мероприятий может быть невозможно. В этом случае Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить стоимость Услуг Исполнителя пропорционально фактически качественно оказанным Услугам, что отражается в Акте или претензии Заказчика, направляемой Исполнителю.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Исполнитель не вправе приостанавливать оказание Услуг при непоступлении Авансового платежа.

5.4.4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.7. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены Договора. В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену не оказанной Услуги.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 5 (Пять) процентов от Цены Договора.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что,

несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);
- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной



Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

9.7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть перечисленный Аванс после:

- даты расторжения Договора;
- истечения срока действия Договора.

Исполнитель обязан возратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму Аванса, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств,

подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» марта 2026 г., а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки оказанных Услуг.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

## **14. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации выписки из ЕГРЮЛ;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми

для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или

- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса,

реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчет об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

## 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Заказчик

Автономная некоммерческая организация  
«КИНОПАРК»

ОГРН 1247700351194

ИНН 9702067203

КПП 770201001

Юридический адрес: 107031, Город Москва,  
вн.тер. г. Муниципальный Округ

Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10,

помещение 2А/1, комната 45

р/сч 40703810300389000002,

БИК 044525411 в Филиале "Центральный"

Банка ВТБ (ПАО)

к/сч 30101810145250000411

почта: kinopark@culture.mos.ru

### Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН

ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Оказание услуг по перевозке имущества театров

#### 1 Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Оказание услуг по перевозке имущества театров.

1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 03.32.07 - УСЛУГИ/УСЛУГИ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫЕ/ПЕРЕВОЗКА (ДОСТАВКА) НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ГРУЗОВ ГРУЗОВЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ.

1.3 Наименования позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

1.4 Место оказания услуг: согласно Приложению 1.

1.5 Объем услуг: согласно Приложению 1 и Приложению 2.

1.6 Срок оказания услуг: согласно Приложению 1.

1.7 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки»;
- Приложение 2 – «Информация о перевозимом грузе»;
- Приложение 3 – «Форма заявки на оказание услуг».

#### 2 Стандарт услуг

2.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по перевозке грузов в соответствии с Приложением 1 «Перечень объектов закупки» и Приложением 2 «Информация о перевозимом грузе» к настоящему Техническому заданию (далее – услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом и настоящим Техническим заданием.

2.2 Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок, писем) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Контракта. Об изменении контактной информации ответственного лица Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.3 Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Контракта направляет Заказчику следующие документы:

- список сотрудников, задействованных в оказании услуг, с указанием должностей (квалификаций), ФИО, контактных телефонов;
- список транспортных средств с указанием сведений о государственных регистрационных знаках;
- распорядительные документы о назначении лица, ответственного за оказание услуг, охрану труда и технику безопасности при оказании услуг.

2.4 Услуги оказываются в соответствии с заявками Заказчика, составленными по форме, установленной Приложением 3 «Форма заявки на оказание услуг» к настоящему Техническому заданию (далее – заявка). Заявка направляется посредством электронной почты в адрес Исполнителя не менее чем за 12 (двенадцать) часов до начала оказания услуг, указанного в заявке.

2.5 Исполнитель обязан уведомить Заказчика о получении заявки по электронной почте с последующим предоставлением копий заявок в комплекте отчетных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Технического задания и предоставить транспортные средства в соответствии с заявкой Заказчика.

2.6 Исполнитель самостоятельно определяет тип транспортных средств и маршрут перевозки груза с учетом требований, установленных в заявке и Приложении 2 «Информация о перевозимом грузе» к настоящему Техническому заданию.

2.7 Исполнитель обязан осуществлять перевозку грузов в сроки и по адресам, указанным в заявке. В случае, если сроки не установлены в заявке, Исполнитель обязан осуществлять перевозку грузов в сроки, установленные в акте, указанном в пункте 7.8 настоящего Технического задания.

2.8 В целях обеспечения безопасности дорожного движения Исполнителем допускаются к оказанию услуг транспортные средства, находящиеся в технически исправном состоянии, надлежащая эксплуатация которых обеспечивается соблюдением регламентных сроков проведения технического обслуживания и ремонта согласно требованиям актов, указанных в пунктах 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.15 настоящего Технического задания.

2.9 Техническая исправность транспортных средств должна подтверждаться отметками в диагностической карте транспортного средства в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.5 настоящего Технического задания.

2.10 Исполнитель обязан обеспечить проведение предрейсового (предсменного) технического осмотра транспортных средств с соответствующей отметкой в путевом листе согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.15 настоящего Технического задания.

2.11 Исполнитель обязан обеспечить наличие в транспортном средстве комплекта безопасности (огнетушитель, медицинская аптечка установленного образца, знак аварийной остановки, буксировочное приспособление) в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.6 настоящего Технического задания.

2.12 Исполнитель обеспечивает сохранность перевозимого груза. Ответственность за все риски гибели, утраты, порчи, хищения, повреждения груза при оказании услуг несет Исполнитель.

2.13 Исполнитель осуществляет диспетчерское обслуживание оказываемых услуг, в рамках которого контролирует передвижение транспортных средств.

2.14 Исполнитель при оказании услуг обеспечивает соблюдение работниками правил безопасности, действующего внутреннего распорядка, требований контрольно-пропускного режима в пунктах погрузки и разгрузки груза.

2.15 В случае возникновения внештатной ситуации при оказании услуг водитель обязан проинформировать диспетчера о создавшейся ситуации.

2.16 В случае возникшей неисправности транспортного средства до или во время рейса Исполнитель обязан в течение 3 (трех) часов обеспечить замену неисправного транспортного средства на исправное, отвечающее тем же условиям.

2.17 В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия при оказании услуг с участием

транспортного средства Исполнителя последний должен в течение 2 (двух) часов направить уполномоченного представителя на место совершения дорожно-транспортного происшествия для оформления необходимых документов и предоставить замену транспортного средства в течение 3 (трех) часов.

2.18 Оперативная замена водителя транспортного средства в случае необходимости осуществляется Исполнителем в течение 1,5 (полутора) часов.

2.19 Исполнитель обязан обеспечить соответствие квалификации и допуск к управлению транспортными средствами водителей согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.11 настоящего Технического задания.

2.20 Исполнитель обязан обеспечить проведение предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей транспортных средств в порядке, установленном требованиями актов, указанных в пунктах 7.3, 7.10 настоящего Технического задания. Отметка о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра и допуске к оказанию услуг должна быть внесена в путевой лист согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.15 настоящего Технического задания.

2.21 Исполнитель обязан обеспечить сменность, режим труда и отдыха водителей транспортных средств в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.13 настоящего Технического задания, при этом организуя работу транспортных средств в соответствии с потребностями Заказчика, условиями Контракта и настоящего Технического задания.

2.22 Исполнитель обеспечивает организацию и оказание услуг с соблюдением требований законодательства по охране труда, осуществляет обучение работников охране труда, проверку знаний требований по охране труда, проведение инструктажей в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.14 настоящего Технического задания. Запрещается допускать водителей к управлению транспортным средством без прохождения ими соответствующих инструктажей.

2.23 В соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.6 настоящего Технического задания, Исполнитель обеспечивает наличие у водителя транспортного средства при оказании услуг следующих документов:

- водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- регистрационных документов на транспортное средство (ПТС, СТС);
- путевого листа (с отметкой о прохождении водителем медицинского осмотра и предрейсового контроля технического состояния транспортного средства);
- транспортных накладных на груз;
- страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- доверенности на управление транспортным средством от Исполнителя (оригинала);
- пропуска для проезда и передвижения в пределах МКАД, ТТК в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.9 настоящего Технического задания;
- копии Контракта на оказание услуг, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.24 Исполнитель обязан предоставить для перевозки груза упаковочные материалы в объеме, необходимом для обеспечения сохранности груза, в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.4 настоящего Технического задания.

2.25 Исполнитель обязан подготовить груз к перевозке, обеспечить безопасность его перевозки и сохранность в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.4 настоящего Технического

задания, в том числе осуществлять, упаковку в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.4, 7.8 настоящего Технического задания.

2.26 Исполнитель предоставляет необходимое количество грузчиков для оказания услуг с учетом требований, установленных в Приложении 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию.

2.27 Исполнитель обязан предоставить необходимое количество транспортных средств для обеспечения перевозки груза в количестве и в сроки, указанные в заявке Заказчика и в Приложении 2 «Информация о перевозимом грузе» к настоящему Техническому заданию.

2.28 Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются Исполнителем в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.8, 7.12 настоящего Технического задания, включая работы с применением грузоподъемных средств.

2.29 При перемещении груза по адресам оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить защиту входных зон, дверных проемов и косяков с помощью специализированных средств, включающих в себя пластмассовые уголки, гофрированный картон, листы фанеры либо иные защитные материалы.

2.30 По окончании погрузочно-разгрузочных работ по адресам оказания услуг Исполнитель обязан осуществлять уборку помещений Заказчика от мусора и его вывоз, образовавшегося в процессе оказания услуг.

2.31 Исполнитель обязан обеспечить сотрудников рабочей формой с отличительными знаками в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.12 настоящего Технического задания.

2.32 Исполнитель обеспечивает своих сотрудников необходимыми инструментами и расходными материалами для надлежащего оказания услуг.

### **3 Состав услуг**

3.1 Исполнитель в рамках оказания услуг обеспечивает:

3.1.1 Диспетчерское обслуживание оказываемых услуг.

3.1.2 Подачу транспортных средств под загрузку по адресу и ко времени, указанным в заявке Заказчика, в Приложении 2 «Информация о перевозимом грузе» к настоящему Техническому заданию.

3.1.3 Проверку целостности упаковки и сохранности груза.

3.1.4 Оформление и ведение документации в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.4, 7.8, 7.15 настоящего Технического задания.

3.1.5 Уборку и вывоз мусора, возникшего в результате оказания услуг.

3.1.6 Упаковку груза в случае необходимости сохранности имущества при транспортировке.

3.1.7 Проведение такелажных работ.

3.1.8 Проведение погрузочно-разгрузочных работ (в том числе погрузку груза в транспортное средство с учетом соблюдения норм безопасности и, крепление груза в кузове транспортного средства при необходимости, выгрузку, перемещение и расстановку груза по адресу доставки груза).

3.1.9 Перевозку груза с учетом соблюдения норм безопасности и равномерности распределения



нагрузки, крепления груза в кузове транспортного средства при необходимости.

3.2 В соответствии с требованиями Контракта Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию и Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Комплект отчетной документации должен включать:

- счет на оплату оказанных услуг;
- счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) и (или) передаточный документ (акт) или Универсальный передаточный документ;
- копии путевых листов или копии договоров аренды транспорта и спецтехники;
- содержательный отчет об оказанных услугах в соответствии с Регламентом составления;
- копии заявок Заказчика, подписанные уполномоченным лицом Исполнителя и заверенные печатью Исполнителя (при наличии печати).

3.3 Исполнитель вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Технического задания, универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.

#### **4 Объем и сроки гарантий качества**

4.1 Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, нормативных правовых и технических актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания, в течение срока оказания услуг.

4.2 Гарантии качества услуг распространяются на:

- организацию оказания услуг, состав услуг и порядок взаимодействия Заказчика с Исполнителем;
- сохранность перевозимого груза;
- документальное оформление оказываемых услуг;
- квалификацию водителей и другого персонала, задействованного в оказании услуг;
- функциональное назначение транспортных средств для целей оказания услуг, техническое состояние и оснащение транспортных средств;
- оборудование, инструменты, расходные и ресурсные материалы, комплектующие детали, запасные части, используемые в ходе оказания услуг.

4.3 В целях обеспечения гарантии качества оказываемых услуг Исполнитель осуществляет контроль на всех стадиях оказания услуг в течение срока оказания услуг.

#### **5 Требования к безопасности оказания услуг**

5.1 Исполнитель при оказании услуг должен руководствоваться правилами безопасности дорожного движения и обеспечивать соответствие технического состояния и эксплуатации транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения при организации грузовых перевозок в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

5.2 Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда, соблюдение правил безопасности и охраны труда.

5.3 Исполнитель гарантирует сохранность и отсутствие повреждений всего перевозимого груза на весь период оказания услуг.

5.4 Исполнитель в целях обеспечения безопасности оказания услуг обязан проводить предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств с отметкой о его проведении в путевом листе, инструктаж водителей и обеспечить наличие у водителя комплекта документов в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Технического задания.

5.5 Исполнитель обеспечивает соблюдение требований по охране труда и безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и размещении груза в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.4, 7.8 настоящего Технического задания.

5.6 Исполнитель несет ответственность перед третьими лицами при нанесении вреда или порчи имущества третьих лиц при оказании услуги;

5.7 Исполнитель несет полную ответственность за безопасность оказываемых услуг и отвечает за все риски, связанные с оказанием услуг. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие с работниками в процессе оказания услуг, возлагается на Исполнителя.

## **6 Требования к используемым материалам и оборудованию**

6.1 Все материалы и оборудование, применяемые для оказания услуг, должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации.

6.2 Транспортные средства, используемые при оказании услуг, предоставляются Исполнителем или за его счет.

6.3 Исправное техническое состояние транспортных средств должно подтверждаться результатами технического осмотра, проводимого в порядке и в сроки, установленные актом, указанным в пункте 7.5 настоящего Технического задания.

6.4 Исполнитель обеспечивает технически исправное состояние крепежных приспособлений, средств малой механизации и эксплуатацию данного оборудования в соответствии с инструкциями производителя.

## **7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

7.1 Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования".

7.2 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

7.3 Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

7.4 Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

7.5 Федеральный закон от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

7.6 Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения".

7.7 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

7.8 Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации".

- 7.9 Постановление Правительства Москвы от 22.08.2011 N 379-ПП "Об ограничении движения грузового автотранспорта в городе Москве и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Москвы".
- 7.10 Приказ Минздрава России от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований".
- 7.11 Приказ Минтранса России от 31.07.2020 N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения".
- 7.12 Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".
- 7.13 Приказ Минтранса России от 16.10.2020 N 424 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей".
- 7.14 Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте".
- 7.15 Приказ Минтранса России от 28.09.2022 N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа".

Перечень объектов закупки

1. Услуга по перевозке имущества театров				
Характеристики	Дополнительные условия	Объем (единица измерения)	Адрес	Срок
<p>Количество грузовых мест: Больше 1.</p> <p>Масса груза: Больше 1 КГ.</p> <p>Материалы для упаковки груза, предоставляемые Исполнителем: Да.</p> <p>Дополнительные услуги: Упаковка груза; Погрузочно-разгрузочные работы; Такелажные работы; Монтаж груза; Распаковка груза; Демонтаж груза.</p> <p>Грузоподъемность предоставляемого автомобильного транспорта: Больше 1000 КГ.</p>	Способ оказания услуг: По заявке Заказчика.	1 (Условная единица)	г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107	с 1-го по 30-й календарный день с даты заключения договора.

Информация о перевозимом грузе

№ п/п	Наименование груза	Характеристики груза (в том числе габариты)	Количество	Единица измерения	Адрес места погрузки транспортного средства	Адрес места разгрузки транспортного средства	Примечание
1	Имущество театров	Негабаритный реквизит	2 700	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.2, секц. 9	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое
2	Имущество театров	Негабаритный реквизит	2 700	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.2, секц. 10	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое
3	Имущество театров	Негабаритный реквизит	2 025	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.2, секц. 12	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое
4	Имущество театров	Негабаритный реквизит	4 500	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.3, секц. 16	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое

5	Имущество театров	Негабаритный реквизит	4 500	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.3, секц. 17	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое
6	Имущество театров	Негабаритный реквизит	4 500	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.3, секц. 18	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое
7	Имущество театров	Негабаритный реквизит	1 200	м3	Г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, корп. 1.3, секц. 20	г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, вблизи д. Терехово, корп. 1-4 и морские контейнеры	хрупкое

Форма заявки на оказание услуг

Кому: \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по перевозке имущества театров

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просим Вас оказать услуги по перевозке имущества театров: Наименование, адрес,  
номер телефона и ИНН Заказчика: \_\_\_\_\_  
Наименование, адрес, номер телефона и ИНН Исполнителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес пункта подачи транспортного средства	Адрес пункта погрузки	Дата и время начала оказания услуги	Количество грузовых мест (объем грузовых мест в кубических метрах)	Погрузочное наименование груза, его состояние и другая необходимая информация о грузе	Адрес пункта выгрузки	Дата и время окончания оказания услуги	Примечание

Требования к дополнительным услугам \_\_\_\_\_.

подпись _____	должность, инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика, телефон _____	Дата/время _____
подпись _____	должность, инициалы, фамилия ответственного лица Исполнителя, телефон _____	Дата/время _____

Заказчик  
АНО «Кинопарк»

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА/СМЕТА/КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС %	Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС %
1.	Услуги по перевозке имущества театров	усл. ед.	1		
<b>Итого:</b>					

**Цена договора:** \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_%  
в размере \_\_\_\_\_

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 3

к договору от \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
оказанных услуг

№ п/п	Дата	Наименование выполняемых работ	Характеристики груза (в том числе габариты)	Кол-во	Ед. изм	Адрес места погрузки транспортного средства	Адрес места разгрузки транспортного средства	Подпись ответственно го лица Исполнителя	Подпись ответственно го лица Заказчика
1									

Составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проверил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Регламент  
составления отчета об оказанных услугах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.

2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

4. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

5. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании Договора.

6. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.

7. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

8. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

9. Отчет должен в полной мере иллюстрировать оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.

10. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

11. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.

12. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.

### **13. Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:**

13.1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место оказания услуг (адрес/координаты).

13.2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.

13.3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ / поставки товара.

13.4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырёх) фотографий на одной странице.

#### **13.5. Запрещено:**

- растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
- редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

### **14. Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**

14.1. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием.

14.2. На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками.

14.3. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайтбоксы, сцена), Отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон.

14.4. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.

### **15. Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:**

15.1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).

15.2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.

15.3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.

15.4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.

15.5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.

### **16. Требования к фотоматериалам услуг/работ по организации и проведению мероприятий:**

16.1. Фотографии должны отражать весь состав (преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий), участвующий в мероприятии и указанный в Техническом задании, с указанием в Отчете места проведения (по 1–2 фотографии на каждый день каждого члена состава мероприятия).

16.2. В случае привлечения известных медийных личностей с крупными гонорарами в Отчете должны быть предоставлены их фотографии с места проведения мероприятия с обязательным указанием Ф. И. О.

16.3. Репетиции выступлений подтверждаются в Отчете 2-4 фотографиями в течение проведения репетиции.

16.4. Отчет должен отражать присутствие участников на Мероприятии (мастер-классе, представлении, выступлении и т.д.). Фотографии должны быть сделаны в начале Мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.) с расходными материалами и в течение или конце мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.).

**17. Требования к фотоматериалам услуг по привлечению административного, технического персонала, переводчиков для проведения бизнес-миссии:**

17.1. Если условиями Договора предусмотрена работа административного, технического персонала и переводчиков при проведении бизнес-миссии, то этот факт отражается в Отчете предоставлением фотографий с места проведения, не менее 1 фотографии за каждый день.

17.2. Для подтверждения проведения встреч в рамках бизнес-миссии предоставляются 1–2 фотографии с места проведения мероприятия с указанием адреса, наименование встречи и перечня участников.

**18. Требования к фотоматериалам по техническому и профессиональному оборудованию, музыкальным инструментам, иному реквизиту и инвентарю, которое было предоставлено для проведения мероприятия:**

18.1. Каждый вид предоставленного реквизита, инвентаря, оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в Отчете общим планом (после монтажа).

18.2. Также должны присутствовать фотографии оборудования, инвентаря крупным планом с фиксацией марки или модели, в соответствии в Техническим заданием (за исключением случаев, когда это технически невозможно).

18.3. В Отчет должны быть включены чертежи/схемы развеса/размещения оборудования;

18.4. В Отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.

**19. Требования к фотоматериалам по предоставлению полиграфической, сувенирной и раздаточной продукции в рамках проведения мероприятия:**

19.1. В Отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом (для подтверждения общего количества, в том числе упаковками до проведения Мероприятия) и крупным планом каждого вида сувенирной/раздаточной продукции.

19.2. В Отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

19.3. В Отчете должны быть предоставлены фотографии выдачи/раздачи сувенирной и раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

**20. Требования к фотоматериалам по оказанию услуг питания:**

20.1. В Отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов предоставленных услуг общим планом с привязкой к местности и крупным планом.

**21. Требования к отчету по оказанию услуг исследования/ мониторинга:**

21.1. В Отчете должны быть предоставлены результаты мониторинга, аналитические отчеты, презентации, инструкции, методические рекомендации и иные документы, созданные в ходе оказания услуг;

21.2. В Отчете должны быть предоставлены также материалы, которые использовались в ходе оказания услуг согласно Техническому заданию: транскрипты, аудиозаписи, видеозаписи интервью, анкеты, и прочие материалы, и информация, используемые для проведения исследования/мониторинга.

**22. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**

**22.1. Документы, подтверждающие оказание услуг в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

- Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

- в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

**22.2. Документы, подтверждающие оказание услуг/работ (в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):**

**22.2.1. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя:**

- копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);

- выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);

- копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);

- в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

**22.2.2. Документы, подтверждающие оказание услуг силами соисполнителей (субподрядчиков):**

- копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);

- копия акта оказанных услуг (выполненных работ);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

**22.3. Документы, подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,):**

- копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;

- копии актов оказанных услуг;

- копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);

- копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

22.4. Документы, подтверждающие **оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями)**:

- копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);
- копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;
- оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

22.5. Документы, подтверждающие **оказание транспортных услуг**:

- копии заявок;
- копии путевых листов или копии договоров аренды транспортных средств;
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

22.6. Документы, подтверждающие **приобретение/производство сувенирной продукции**:

- договор на приобретение (производство) продукции;
- товарные накладные;
- транспортные накладные (если товар доставляется);
- акты расхода/списания продукции в массовом количестве в рамках проекта, подписанные Исполнителем;
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

23. При оказании услуг Исполнителем на территории иностранного государства с привлечением иностранных субподрядчиков перечень подтверждающих документов может быть откорректирован по согласованию с Заказчиком.

24. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

25. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_.
2. Фактически оказаны Услуги за \_\_\_\_\_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20%	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20%	Качество
ИТОГО:						Х

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фактический срок оказания Услуг за \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Договором предусмотрена оплата Услуг за \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

7. Заказчиком выплачен Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%).

8. Исполнителю начислена неустойка<sup>1</sup>:

- штраф в сумме \_\_\_\_\_ руб.;
- пени в сумме \_\_\_\_\_ руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%).

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

**АНО «Кинопарк»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Заказчиком:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Исполнителем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форму акта согласовываем:**

**Заказчик**

**АНО «Кинопарк»**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.